Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №49 «Родничок»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель первичной  профсоюзной организации  МАДОУ города Нижневартовска  ДС №49 «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р. Шахова  Протокол №5 от 15.02.2021г. | Утверждаю:  Заведующий МАДОУ  города Нижневартовска  ДС №49 «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Смирнова  Приказ №50 от 15.02.2021г. |

**Положение**

**о порядке информирования работниками работодателя**

**о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

**и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок», единственным учредителем которых**

**является администрация города**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок**»**, единственным учредителем которых является администрация города (далее - организации), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

**II. Основные понятия.**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=6AD8068C711AB36CE01BE8E026B440B8003655AFF15B104F0BDA85DE63Y22BF) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**III. Порядок информирования.**

Работники организации обязаны информировать руководителя организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**IV. Процедура уведомления.**

4.1. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник организации направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

**V. Организация приема и регистрации уведомлений.**

Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

**VI. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений.**

6.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.2. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

6.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем организации и утверждается правовым актом организации.

6.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.5. Результаты проверки комиссия представляет руководителю организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.6. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

6.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем организации принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение к Положению о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города

**Журнал**

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**

**в целях склонения работников к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **регистрации** | **Сведения**  **об уведомителе** | **Дата и место**  **обращения.**  **Краткое изложение обстоятельств дела** | **Решение**  **о проведении**  **проверки**  **(дата, номер)** | **Решение,**  **принятое**  **по результатам**  **проверки** | **Дата**  **и исходящий номер направления**  **материалов**  **в органы прокуратуры** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |