



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 49 «РОДНИЧОК»**

628624, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 62 а, строение 3

Телефон: 45-72-92

ПРИКАЗ

«28» августа 2023г. № 249

«Об открытии дополнительных
платных образовательных услуг»
(в рамках дополнительного образования)

В соответствии со ст. 101 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, лицензией на образовательную деятельность, в целях удовлетворения спроса, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих дошкольное учреждение, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения. Постановлением администрации г.Нижневартовска «Об утверждении тарифов на платные услуги».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность платных образовательных услуг с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.
2. Ответственным за организацию зам.зав по ВМР Черепановой Н.А. , Баталкиной О.О.:
 - создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
 - утвердить учебный план, модифицированные программы по направлениям, методическое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг;
 - вести контроль процесса предоставления дополнительных платных услуг.Срок: с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.
3. Специалист по кадрам Черненко Ю.П.:
 - заключить договора с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.Срок: 01.09.2023 г. по 31.08.2024г.
4. Делопроизводителю Назаренко М.В.:
 - заключать договора с родителями обучающихся;
 - вести приказы о зачислении и выбытии детей.Срок: с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.
5. Ответственным педагогам за ведение дополнительных платных образовательных услуг:
 - проводить занятия в соответствии с учебным планом, его программно - методическим обеспечением, и модифицированными программами;
 - вести таблиць учета посещаемости детьми занятий.Срок: с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

6. Главному бухгалтеру Шамыкаевой Е.И.:

- осуществлять ведение банковского счета в части поступления родительской платы по дополнительным платным услугам;
- контролировать сохранность вверенного ему имущества;
- проводить начисления и перечисления оплаты услуг работникам, занятым в процессе оказания платных услуг;
- представлять аналитический отчет по оплате услуг работников;
- начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные социальные фонды, по договорам на оказание услуг;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с начислениями и перечислениями работникам налогов, взносов.

Срок: с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

7. Бухгалтеру Коробовой А.А.:

- принимать в работу табеля учета посещаемости детьми занятий;
- начислять плату за посещение платной образовательной услуги;
- выписывать квитанции;

Срок: 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
г.Нижневартовска ДС№ 49

В.Н.Смирнова