

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска № 49 «Родничок»

Согласованно  
Наблюдательным советом  
МАДОУ города Нижневартовска №49  
«Родничок»  
Протокол №3 от 30.08.2020г.

Утверждено:  
Заведующий  
МАДОУ города Нижневартовска №49  
«Родничок»  
В.Н.Смирнова  
Приказ №341 от 9.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ  
САД №49 «Родничок»**

**1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями на 18.10.2007 года; согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4, ст.26. на основании приказа главы города Нижневартовска от 28.08.2014 №1354 36-п «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 49 «Родничок», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 49 «Родничок», утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска № 1145/36-п от 21.07.2014г.

Наблюдательный совет является органом автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 49 «Родничок» (далее – автономное учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на детский сад.

1.4. Наблюдательный Совет (далее – Совет) - орган самоуправления детского сада, целями и задачами которого является:

- содействие формированию стратегии и программы развития детского сада, её реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию детского сада как образовательного учреждения;
- содействие сотрудничеству детского сада с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного потенциала детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью детского сада;
- анализ деятельности детского сада с точки зрения эффективности, проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

**2.СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количественный состав Наблюдательного совета 9 человек.

Заведующий автономным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается руководителем автономного учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

### **ЧЛЕНЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

### **СЕКРЕТАРЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Секретарь Наблюдательного совета избирается сроком на 1 год, простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а так же

осуществляет рассылку извещения о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Срок полномочий Наблюдательного совета сохраняется не более пяти лет.

3.1. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

3.2.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

3.2.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.2.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.2.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.2.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.2.13. Избрание председателя Наблюдательного совета;

3.2.14. Утверждение основных направлений развития автономного учреждения;

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5 и 3.2.8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 3.2.7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 — 3.2.8 и 3.2.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9 и 3.2.12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.2.10, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Положение о закупке подлежит утверждению наблюдательным советом автономного учреждения (п. 3 ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ). В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ

3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего автономным учреждением.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий автономным учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, созывается по требованию учредителя.

#### **5. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО**

На каждый год составляется план заседаний Наблюдательного совета на год, согласно его компетенции.

Перед каждым заседанием разрабатывается повестка дня, которая передается всем членам Наблюдательного совета.

Заседания оформляются протоколом, который регистрируется в «В журнале регистрации протоколов заседаний Наблюдательного совета, согласно делопроизводству муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 49 «Родничок» и хранится у заведующего автономным учреждением 5лет.