

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»

Копия верна

В.Н. Смирнова
Приказ от 15.02.2021 №50
С изменениями приказы:
от 01.06.2022 №236;
от 22.06.2022 №250

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49
«Родничок» на 2021-2024 годы**

| № пункта плана | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--|--|
| III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг | | | |
| 3.3.1. | Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде | постоянно | Зам. зав. по ВМР Делопроизводитель Зам. зав. по безопасности |
| 3.3.2. | Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг | постоянно | Делопроизводитель Зам. зав. по безопасности |
| 3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | | | |
| 3.5.1. | Включение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в составы коллегиальных органов. | при разработке проектов правовых актов заведующего, затрагивающих права и законные интересы работников | Заведующий Зам. зав. по безопасности |
| 3.6. Мониторинг коррупционных рисков | | | |
| 3.6.1. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДОУ | по мере поступления обращений | Делопроизводитель Зам. зав. по безопасности |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3.6.2. | Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Зам. зав. по безопасности |
| 3.6.4. | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных услуг | ежегодно | Зам. зав. по ВМР |
| V. Меры по кадровому обеспечению | | | |
| 5.11. | Рассмотрение на совещаниях при заведующем, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Зам. зав. по безопасности |
| VI. Меры по образовательному обеспечению | | | |
| 6.1. | Проведение "круглых столов", бесед и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМР Председатель ПК |
| 6.2. | Доведение до сотрудников методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Заведующий Зам. зав. по безопасности |
| 6.3. | Проведение совещаний с работниками ДООУ по применению в учреждении процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования | до 01.04.2021; до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024 | Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМР Председатель ПК |
| 6.4. | Организация работы с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства | до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 10.06.2024 | Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМР |
| VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города | | | |
| 8.1. | Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в организации, в соответствии с рекомендациями органов государственной власти по итогам проведения социологических исследований по оценке уровня коррупции. | до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024 | Заведующий Зам. зав. по безопасности |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 8.3. | Анализ соблюдения локальных актов о противодействии коррупции и принятия, антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах. | до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024 | Заведующий Зам. зав. по безопасности |
|------|--|---|---|