



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 49 «РОДНИЧОК»**

628624, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 62 а, строение 3

Телефон: 45-72-92

ПРИКАЗ

От 15.02.2021г.

№50

«О мероприятиях по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ»

Во исполнение Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (часть 4 статья 45.П.6), приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за ведение работы, выполнение плана мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ заместителя заведующего по безопасности Писанко А.С.
2. Утвердить должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МАДОУ.
3. Признать утратившим силу Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ от 29.12.2020 №783.
4. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска на 2021-2023 годы (приложение).
5. Ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений по мере необходимости обновлять информационные материалы, способствовать размещению информационных материалов на официальном сайте МАДОУ, предоставлять в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования города Нижневартовска, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о выполнении плана мероприятий.
6. Утвердить внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в МАДОУ ДС № 49 «Родничок»;
- Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности;
- Положение о конфликте интересов работников МАДОУ, единственным учредителем которых является администрация города;
- Положение о порядке сообщения лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок», единственным учредителем которых является администрация города;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ, единственным учредителем которых является администрация города;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок»;
- Должностные обязанности работника, ответственного за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МАДОУ.

7. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021 год.

8. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021 год в соответствии с положением «О комиссии по урегулированию споров, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений» в составе 3 человек:

- Шамыкаев С.В. – председатель комиссии;
- Идиятуллина Р.Р. – заместитель председателя (представитель от педагогических работников ДОУ);
- Писанко А.С. – представитель администрации ДОУ.

9. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Смирнова