



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №49 «РОДНИЧОК»**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 62 а, строение 3

Телефон/факс: 45-72-92
E-mail: mbdoy_49@mail.ru

ПРИКАЗ

От «04» сентября 2023г.

№331

**«О назначении ответственных лиц
за организацию работы официального сайта ДООУ
на 2023 - 2024 учебный год»**

На основании закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N273-03, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации (с изменениями)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию работы по развитию и информационному наполнению и редактированию официального сайта ДООУ на 2023 – 2024 уч. год. Ответственный: Черепанова Н.А., Баталкина О.О., зам. зав по ВМР

2. Ответственным лицам зам. зав по ВМР:

2.1. Производить оформление, пополнение и редактирование структуры и информационного наполнения сайта ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 года.

2.2. Обеспечивать своевременный сбор, размещение и обновление информации на официальном сайте.

2.3. Обеспечивать обновление информационной наполняемости сайта по мере сменяемости данных.

2.4. Осуществлять контроль за удалением баннерной рекламы холстинковых компаний на официальном сайте.

3. Специалистам по мере необходимости предоставить следующую информацию:

Заместителю заведующего по АХР Рутковской Т.Е.:

- учредительные документы, локальные акты.

Заместителям заведующего по ВМР Черепановой Н.А., Баталкиной О.О.:

- образовательная деятельность.

Главному бухгалтеру Шамыкаевой Е.И.:

- план ФХД;

- наблюдательный совет.

Специалисту ОК Черненко Ю.П.:

- информацию о персонале.

Делопроизводителю Назаренко М.В.:

- информацию по очередности детей, численности обучающихся ДОУ;

- количество и численность детей охваченных дополнительными платными образовательными услугами;

- приказ о комплектовании;

- муниципальное задание.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»

В.Н.Смирнова